

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANESCHI ALESSANDRO**  
Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Telefono **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Fax  
E-mail **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 11/02/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DIPENDENTE DELL'AZIENDA TOSCANA SUD EST (ex USL 8 AREZZO) CON QUALIFICA DI COLLABORATORE TECNICO GEOMETRA PRESSO LA U.O.C. SERVIZI TERRITORIALI AREZZO DAL 03/06/2014 A TUTT'OGGI**

**TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE UFFICIO TECNICO AREZZO" DAL 29/06/2018 AL TUTT'OGGI**

**TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE UFFICIO TECNICO VALDICHIANA" DAL 01/05/2013 AL 28/06/2018**

**COMPONETE COMMISSIONE MULTIDISCIPLINARE AZIENDA TOSCANA SUD EST DI VIGILANZA E CONTROLLO STRUTTURE ANZINI, DISABILI E MINORI**

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON IL COMUNE DI CIVITELLA IN VALDICHIANA DAL 03/12/2001 AL 28/05/2004 PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "SPORTELLO UNICO"**

**LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI AREZZO AL N. 1177 DAL 23/04/1997 AL 02/06/2004**

**DIPENDENTE NON DI RUOLO CON QUALIFICA GEOMETRA PRESSO L'UFFICIO EDILIZIA DEL COMUNE DI AREZZO DAL 11/04/1996 AL 10/10/1996**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO NELL'ANNO 1991-1992 CON VOTAZIONE 52/60 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "V. FOSSOMBRONI" DI AREZZO**

**ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA CONSEGUITA NELL'ANNO 1995**

**ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI 120 ORE IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 494/96 IN DATA 08/06/2011**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESCE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DI PROGRAMMI PER DISEGNO (AUTOCAD), WORD, EXCEL

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

06/03/20